A2.36 Deberes / ejercicios

A2.36 Zadania domowe / ćwiczenia

https://hiszpanski.colanguage.pl/program/a2/36

Ejercicio 1: Ejercicio de conversación

Instrucción:

1. ¿Todavía envías cartas o solo correos electrónicos? *(Czy nadal wysyłasz listy, czy tylko e-maile?)*
2. ¿Qué es necesario cuando quieras enviar una carta? *(Co jest konieczne, gdy chcesz wysłać list?)*
3. ¿Cuántos correos electrónicos sueles recibir en un día? *(Ile e-maili zazwyczaj otrzymujesz w ciągu dnia?)*

.....

.....

.....

.....

Przykładowe zwroty:

Ahora solo envío correos electrónicos. Es más rápido y fácil.

Teraz wysyłam tylko e-maile. To szybsze i łatwiejsze.

A veces envío cartas para ocasiones especiales. Como cumpleaños o días festivos.

Czasami wysyłam listy na specjalne okazje. Na przykład urodziny lub święta.

Es importante que firmes la carta.

Ważne jest, abyś podpisał list.

Es necesario que envíes la carta llevándola a la oficina de correos, por ejemplo.

Konieczne jest, abyś wysłał list, na przykład zanosząc go na pocztę.

Normalmente recibo 10 o 15 correos electrónicos. La mayoría son de trabajo.

Zwykle dostaję 10 lub 15 e-maili. Większość jest związana z pracą.

Recibo 5 correos electrónicos al día. Algunos son de amigos, otros de periódicos.

Otrzymuję 5 e-maili dziennie. Niektóre są od znajomych, niektóre od gazet.

...

A2.36 Deberes / ejercicios

A2.36 Zadania domowe / ćwiczenia

https://hiszpanski.colanguage.pl/program/a2/36

Ejercicio 2: Tarjetas de diálogo

Instrucción: Escribe un diálogo corto para cada situación.

1. En la oficina de correos

Practica enviar y recibir cartas en la oficina de correos usando expresiones comunes y el presente de subjuntivo.

Frases de ejemplo	Frases de ejemplo
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Cliente: Quiero que mande esta carta urgente, por favor.

Klient: Chcę, aby ta karta została wysłana pilnie, proszę.

Empleado: Claro, espero que la destinataria reciba el paquete hoy.

Pracownik: Oczywiście, mam nadzieję, że odbiorczyni otrzyma dziś paczkę.

Cliente: Ojalá que no haya retrasos.

Klient: Oby nie było opóźnień.

Empleado: Es importante que mande la dirección correcta.

Pracownik: Ważne jest, aby podał właściwy adres.

2. Enviar un correo electrónico en el trabajo

Simulad una conversación donde uno explica cómo enviar un email formal usando frases con el subjuntivo.

Frases de ejemplo	Frases de ejemplo
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Jefe: Quiero que mandes el informe antes de las cinco.

Szef: Chcę, żebyś wysłał raport przed piątą.

Empleado: Está bien, espero que lo reciba sin problemas.

Pracownik: W porządku, mam nadzieję, że otrzymasz to bez problemów.

Jefe: Ojalá que el jefe de proyecto lo revise hoy.

Szef: Oby kierownik projektu sprawdził to dzisiaj.

Empleado: Es importante que mande el email correctamente.

Pracownik: Ważne jest, aby wysłać e-mail poprawnie.

3. Hablar sobre mensajes en el móvil

Practica una conversación informal hablando sobre enviar y recibir mensajes usando deseos con subjuntivo.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Amigo 1: Quiero que me mandes el número de teléfono de Ana.

Przyjaciel 1: Chcę, żebyś podał mi numer telefonu Anny.

Amigo 2: Te lo mando ahora, espero que tengas suerte hablándole.

Przyjaciel 2: Wysyłam ci to teraz, mam nadzieję, że będziesz miał szczęście rozmawiając z nim.

Amigo 1: Ojalá que me conteste rápido.

Przyjaciel 1: Mam nadzieję, że szybko mi odpowie.

Amigo 2: Dudo que no te responda, siempre está pendiente del móvil.

Przyjaciel 2: Wątpię, żeby ci nie odpowiadał, zawsze ma telefon pod ręką.

A2.36 Deberes / ejercicios

A2.36 Zadania domowe / ćwiczenia

https://hiszpanski.colanguage.pl/program/a2/36

Ejercicio 3: Emparejar una palabra

Instrucción: Empareja las traducciones

a. Quiero que envíes	1. el email hoy mismo.
b. Es importante que reciba	2. pide un sello para la carta.
c. Cuando vayas a correos,	3. sea clara en el documento.
d. Ojalá que la firma	4. la carta esta semana.

Rozwiązania:

1. Quiero que envíes el email hoy mismo. 2. Es importante que reciba la carta esta semana. 3. Cuando vayas a correos, pide un sello para la carta. 4. Ojalá que la firma sea clara en el documento.

A2.36 Deberes / ejercicios

A2.36 Zadania domowe / ćwiczenia

https://hiszpanski.colanguage.pl/program/a2/36

Ejercicio 4: Agrupar las palabras

Instrucción: Clasifica estas palabras en dos grupos según si se utilizan en el contexto del correo tradicional o del correo electrónico.

responder a un correo, la carta, enviar, el destinatario, el sello, la firma, ir a correos, recibir una carta, el email, la despedida

Correo tradicional (correo postal)	Correo electrónico (email e internet)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Rozwiązania:

1. Correo tradicional (correo postal): el destinatario, el sello, la carta, ir a correos, enviar, recibir una carta

Correo electrónico (email e internet): el email, responder a un correo, la despedida, la firma

A2.36 Deberes / ejercicios

A2.36 Zadania domowe / ćwiczenia

https://hiszpanski.colanguage.pl/program/a2/36

Ejercicio 5: El presente de subjuntivo: Los verbos regulares

Instrucción: Wstaw poprawne słowo.

recibamos, recibas, envíe, sea

1. **Recibir (tú):** Prefiero que ..... el paquete en mano.
2. **Recibir (tú):** Espero que ..... mi carta pronto.
3. **Ser (ella):** Es necesario que ..... puntual para la reunión.
4. **Recibir (nosotros):** Ojalá que ..... una respuesta rápida.
5. **Enviar:** Dudo que él ..... el email hoy.
6. **Ser:** Deseo que ..... un día productivo para todos.
7. **Enviar (yo):** No creo que ..... un mensaje tan tarde.
8. **Ser:** Quiero que ella ..... feliz con su decisión.

Rozwiązania:

1. recibas 2. recibas 3. sea 4. recibamos 5. envíe 6. sea 7. envíe 8. sea